



Política de Protecció a la infància i l'adolescència

ÍNDEX

Introducció	1
Definicions	3
Declaració de compromís i principis rectors	8
Abast de la política	9
Codi de conducta	10
Anàlisi de riscos	15
Informació i comunicació	15
Gestió del personal	18
Resposta en cas de preocupació, sospita o incident	20
Difusió	21
Revisió i seguiment	22
Annex	24

1.- INTRODUCCIÓ

Nom entitat gestora: **Fundació Centre de Formació i Prevenció**

Adreça: Carrer Sant Antoni 86, 4a. planta, oficina 23.

08301 Mataró

Comarca: Maresme.

E-mail: cfp@cfpmaresme.org

web: cfpmaresme.org

Número de telèfon: 93 755 36 04

Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials: E00739

Número d'Inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat: 3429

El Centre de Formació i Prevenció és una Fundació inscrita en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya. Núm. d'inscripció: 3429
Som una entitat privada amb vocació de servei públic. Atenem a infants, adolescents, persones amb una problemàtica de salut mental, persones en risc d'exclusió i les seves famílies.



Missió i valors del CFP

La prevenció i el tractament dels problemes d'exclusió psicosocial i **la rehabilitació comunitària** de la salut mental de les persones. **Fomentar l'estudi, la investigació i la difusió** de llur problemàtica, el desvetllament de la consciència social i el **suport en l'àmbit públic i privat** per tal de millorar l'atenció a les persones.

Oferir atenció a la infància en situació de desemparament i als infants i adolescents en risc psicosocial mitjançant programes de prevenció. Vetllar pel compliment de les lleis d'atenció a la infància i els acords de la convenció sobre els drets de l'infant.

Treballar per a la inserció sociolaboral de persones amb trastorns de salut mental i/o situacions de vulnerabilitat, aportar recursos per al seu desenvolupament personal, fomentar la igualtat d'oportunitats i fer-los participants de tasques comunitàries per tal de millorar la seva ocupabilitat.

Brindar serveis d'assistència i recolzament a persones amb problemes de salut mental o en risc d'exclusió social i millorar la seva qualitat de vida en l'àmbit domèstic i social.

Contextualització de la Política de Protecció a la Infància i l'adolescència del CFP

Data d'aprovació	Gener 2024
Data d'aprovació 1a versió	Juny 2023
Data de revisió	Desembre 2024
Òrgan d'aprovació	Consell de Direcció Tècnica del CFP
Vigència	4 anys
Components del grup de treball	Salvador Arévalo, Begoña Gallardo, Jordi Quer, Miriam Pérez, Eusebi Passarell, Lydia Martí, Lucía Pose, Carla Cruells.
Responsable de protecció del CFP	Salvador Arévalo
Abast de la política	Global
Documents relacionats	-Qualitat ISO 9001 -Reglament Intern Protecció Dades CFP -RRI serveis CFP -Protocol assetjament CFP -Pla d'Igualtat del CFP -Codi de Conducta de Compliment Normatiu (Compliance) -Directrius DGAIA -Pla voluntariat CFP -Manual d'acollida
Comunicació	www.cfpmaresme.org Transparència CFP
Objectius	-Analitzar tots els elements de treball de la nostra institució des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i la seva protecció. -Disposar d'una sèrie d'accions de prevenció i mitigació dels riscos per a la infància. -Garantir que tots els professionals, voluntaris i adults que participen a les activitats de la nostra Fundació estiguin formats en protecció de la infància. -Detallar els procediments i els protocols per actuar en cas de possibles situacions de desprotecció de la infància. -Disposar d'indicadors adequats per donar seguiment als objectius marcats per a la protecció de la infància.

2.-DEFINICIONS

Les definicions que figuren a continuació es dirigeixen a ordenar la comprensió del present document, així com a orientar la conducta i el treball de tots aquells actors inclosos en l'abast del mateix (veure apartat 4. Abast):

- **Nena, nen i adolescent (NNA):** Qualsevol persona menor de 18 anys d'edat, independentment que en virtut de la llei que li sigui aplicable, hagi arribat abans a la majoria d'edat.
- **NNA amb discapacitat:** Aquelles NNA que presentin deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials a llarg termini que, en interactuar amb diverses barreres, poden impedir la seva participació plena i efectiva en la societat i, en igualtat de condicions amb els altres NNA.
- **NNA atesos en centres de protecció:** Són NNA que en un moment determinat del seu procés de vida han necessitat una mesura de protecció per haver patit alguna situació d'abús, explotació, maltractament i/o abandonó. Aquesta mesura no determina o configura mai la seva identitat, sinó que dóna suport temporal a la necessitat de separació del nucli familiar. Els infants i adolescents acollits en centre comparteixen les mateixes necessitats que la resta de la població infantil i adolescent, incrementades algunes d'aquestes a causa de la situació que es deriva o es genera pel fet d'haver hagut de sortir de la seva família.
- **Adolescents Migrats Sols:** Adolescents estrangers migrats sense referents familiars i, per tant, en situació de desemparament davant de l'Administració.
- **Discriminació/no discriminació:** Tracte desfavorable, d'inferioritat o exclouent que es dona a una persona o un col·lectiu per raó d'edat, sexe, raça, ètnia, cultura, ideologia, religió o qualsevol altra condició o circumstància de tipus personal o social, que limita o anul·la el gaudi o l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats fonamentals en igualtat en les esferes política, econòmica, social, cultural i civil o en qualsevol altre àmbit de la vida pública.
Són tipus de discriminació la discriminació de gènere, la discriminació ètnica i la discriminació racial.
La discriminació d'una persona suposa un atac a la dignitat i la violació del principi de no-discriminació.
- **Bon tracte a les NNA:** Promoure activament el principis de respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a la mateixa protecció de la llei (LOPIVI), igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació cap a les NNA. (art. 1.3 LOPIVI)

- **Entorn segur i protector:** Aquell que respecti els drets de la infància i promogui un ambient protector físic, psicològic i social, incloent l'entorn digital. (art. 3m LOPIVI)
- **Interès superior de l'infant:** Prevalença dels drets dels infants i els adolescents en totes les normes, actuacions i mesures que adoptin les institucions públiques o privades de benestar social, els tribunals, les autoritats administratives o els òrgans legislatius. (TERMcat). Respectar el benestar i l'interès superior de cada NNA (art. 3.1. de la Convenció dels Drets dels Infants).
- **Protecció infantil:** És la prevenció i resposta a qualsevol forma de violència, abús, explotació, maltractament i/o negligència que afecti a NNA.
- **El centres de protecció:** Són centres residencials de protecció a la infància i l'adolescència aquelles institucions on resideixen temporalment els infants i adolescents als quals s'aplica la mesura d'acolliment en centre, d'acord amb la proposta de mesura que consti a l'informe previ dels equips tècnics competents (Decret 2/97 de reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció). En general, podem considerar que un centre és un lloc on s'acull un infant o adolescent (quan no ha estat possible atendre'l en l'entorn familiar) per tal d'atendre les seves necessitats en aquells casos en què la família no pot o no està capacitada per fer-ho, quan cal protegir l'infant o adolescent d'alguna forma d'abandonament, maltractament o explotació, o quan està en perill la seva integritat física, psíquica o moral. (Programa Marc per als Centres Residencials)
- **Acolliment residencial:** És una mesura de protecció destinada a aquells infants i adolescents que no poden estar amb la seva família, mitjançant el qual se'ls proporciona un lloc de residència i convivència que compleixi l'objectiu d'una satisfacció adequada de les seves necessitats de protecció, educació i desenvolupament. (Programa Marc per als Centres Residencials).
- **Protecció infantil organitzacional:** És la responsabilitat que les organitzacions tenen d'assegurar que el seu personal, activitats i programes no causin cap mal als NNA. És a dir, que no els exposin a possibles maltractaments i abusos, i que davant qualsevol indici i/o sospita de violència i/o vulneració de drets, sigui degudament reportada o denunciada a les autoritats corresponents.
- **Violència:** És qualsevol situació generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre una NNA, en què en aquesta situació hi ha un clar i evident desequilibri de poder entre qui perpetra i qui rep la conducta. La violència infantil es pot donar en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, institucional... i genera un impacte negatiu en els nens i nenes que la reben.
- **Maltractament físic:** És qualsevol acció no accidental que provoqui als infants i adolescents danys físics o malalties (càstigs corporals, tortures, ...)

- **Maltractament psicològic:** És aquella situació crònica en la qual altres persones, adultes o menors d'edat, amb actuacions o privacions, provoquen a l'infant o adolescent sentiments negatius envers la pròpia autoestima, i limiten les seves iniciatives (menyspreu continuat, refús verbal, insult, intimidació, discriminació...).
- **Negligència i tracte negligent:** Són el descuit o omissió, per part de la persona encarregada de vetllar per la cura del NNA, en aspectes relacionats amb la seva salut, educació, desenvolupament emocional, nutrició, habitatge i condicions de vida segures, tenint en compte els recursos dels quals disposen la família o les persones responsables de la seva educació. Aquesta negligència causa o té moltes probabilitats de causar danys en la salut o el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral o social de la infància. Així mateix, es considerarà tracte negligent la falta d'una supervisió i protecció adequades contra tota mena de dany.
- **Abús físic:** És el mal físic, real o potencial, causat per una acció o omissió que té lloc sota el control d'un dels pares o d'una persona responsable, d'autoritat o confiança. L'abús físic pot incloure colpejar, assotar, sacsejar, llançar, enverinar, cremar, escaldar, ofegar i asfixiar. També pot significar perjudicar deliberadament la salut del menor o provocar alguna simptomatologia adversa. Els incidents poden ocórrer només una vegada o repetir-se.
- **Explotació comercial/laboral infantil:** Situació en la que s'utilitza o es sotmet a un infant o adolescent en edat no laboral per a treballs on s'obtingui qualsevol tipus de guany.
- **Explotació sexual:** Tot abús comès, o amenaça d'abús, en una situació de vulnerabilitat, de relació de força desigual o de confiança amb finalitats sexuals, als efectes, encara que sense estar exclusivament limitat a ells, d'aprofitar-se material, social o políticament de l'explotació sexual d'una altra persona. (OMS)
- **Abús sexual:** Tota intrusió física comesa, o amenaça d'intrusió física, de caràcter sexual, ja sigui per la força, en condicions de desigualtat o amb coacció. També pot significar que els menors vegin material pornogràfic, participin en la seva producció o siguin estimulats a tenir un comportament sexual inapropiat. (OMS)
- **Sotmetiment químic-farmacèutic:** És aquella situació en què es sotmet l'infant o adolescent a qualsevol tipus de drogues, sense prescripció mèdica, que l'incapacita per al desenvolupament de l'autonomia, la resistència o el control.
- **Maltractament institucional:** És causat per qualsevol legislació, procediment, actuació o omissió procedent dels poders públics o derivada de l'actuació individual del professional relacionada directament o indirectament amb el món

de l'infant o adolescent, que pot generar situacions per acció i/o omissió que impedeixin el millor desenvolupament dels infants i els adolescents.

- **Maltractament mitjançant les tecnologies de la informació (Cyber-bullying):** Utilització de qualsevol forma de violència fent ús de la tecnologia.
- **Xenofòbia:** La xenofòbia és l'animadversió cap a persones o cultures diferents, o considerades com a estrangeres.
Segons la UNESCO, els significats dels termes "xenofòbia" i "racisme" sovint se superposen, però tenen significats diferents: La xenofòbia se sol basar en aspectes de cultura, religió, etc. En canvi, el racisme es basa únicament en la raça, l'etnicitat i ascendència.
Es pot tractar de prejudicis racials, culturals, religiosos o simplement cap a individus.
- **Violència de gènere:** Tot acte de violència basat en el gènere que té com a resultat possible o real un mal físic, sexual o psicològic, incloses les amenaces, la coerció o la privació arbitrària de la llibertat, ja sigui que esdevingui en la vida pública o en la vida privada. (Declaració sobre l'eliminació de la violència contra la dona AG ONU, 1993)
- **Revictimització:** Procés mitjançant el qual es produeix un patiment afegit a persones que han estat víctimes de violència o els drets de les quals han estat violats. La revictimització es dona quan la persona ha de recordar l'esdeveniment de manera traumàtica o quan se sent estigmatitzada, culpada o rebutjada durant l'atenció rebuda per part de les institucions o durant el contacte amb l'entorn social (mitjans de comunicació, comunitat, cercle social, etc.). La revictimització incrementa la vulnerabilitat de la persona i, com a conseqüència, el risc de tornar a patir violència de manera reiterada en el temps.
- **Vulnerabilitat:** Per vulnerabilitat entenem les característiques d'una persona o grup des del punt de vista de la seva capacitat per anticipar, sobreviure, resistir i recuperar-se de l'impacte d'una amenaça natural. Implica una combinació de factors que determinen el grau fins al qual la vida i la subsistència d'algú queda en risc per un esdeveniment diferent i identificable de la naturalesa o de la societat.

Consideracions específiques respecte al treball amb NNA en l'àmbit residencial:

- **Violència i abús sexual entre infants i/o adolescents:** Es tracta de la violència i abús física, psicològica i sexual, sovint amb intimidació, exercida per uns nens contra uns altres, sovint per grups de nens, que no sols danya la integritat i el benestar físics i psicològics del nen de manera immediata sinó

que sol afectar greument el seu desenvolupament, la seva educació i la seva integració social a mitjà i llarg termini. (Convenció sobre els Drets de l'Infant)

- **Acusacions d'abús en el passat:** L'abús en el passat fa referència a l'abús que un adult denuncia haver patit en la seva infantesa mentre participava en algun programa, activitat i/o campanya organitzada pel CFP. Qualsevol acusació d'aquest tipus és considerada com un assumpte de protecció infantil i està subjecta als procediments recollits en aquesta política.
- **Sobre medicació** que atempta sobre la salut de NNA i que es justifica com a mètode per a reduir conductes inadequades del NNA.
- **Violació dels drets de NNA en les institucions i el sistema:** Les autoritats estatals i/o autonòmiques encarregades de la protecció del nen contra tota forma de violència poden causar un mal, directament o indirectament, si manquen els mitjans efectius per a complir les obligacions establertes en la Convenció. Aquestes omissions poden consistir a no aprovar o revisar disposicions legislatives o d'un altre tipus, no aplicar adequadament les lleis i altres reglaments i no comptar amb suficients recursos i capacitats materials, tècniques i humans per a detectar, prevenir i combatre la violència contra les NNA. També s'incorre en aquestes omissions quan les mesures i programes existents no disposen de suficients mitjans per a valorar, supervisar i avaluar els progressos i les deficiències de les activitats destinades a posar fi a la violència contra les NNA. A més, els professionals poden vulnerar el dret de les NNA a no ser objecte de violència en el marc de determinades actuacions, per exemple quan exerceixen les seves responsabilitats sense tenir en compte l'interès superior, les opinions o els objectius de desenvolupament de les NNA. (Convenció sobre els Drets de l'Infant)
- **Violació de la privacitat de la infància:** La protecció de la privacitat de la infància es refereix a salvaguardar tota informació de caràcter privat a l'hora de, per exemple, realitzar fotos, textos, vídeos, campanyes etc. amb finalitats divulgatives, propagandistes, altres. Qualsevol informació sobre la seva història, estat de salut i context familiar ha de ser acuradament guardada i custodiada per l'òrgan competent. Aquesta informació ha de tractar-se de manera confidencial i discreta.

3.-DECLARACIÓ DE COMPROMÍS I PRINCIPIS RECTORS

La protecció dels nens i les nenes és un àmbit d'actuació que ha de suposar una obligació per a les organitzacions socials . A la Fundació Centre de Formació i Prevenció de Mataró considerem que es tracta d'un repte fonamental que hem de visibilitzar i enfrontar en la nostra praxis diària.

Tenint en compte que a la feina quotidiana poden sorgir conflictes i situacions de violència: Volem esforçar-nos a garantir el benestar de tots els nens, nenes i adolescents que participen en les nostres activitats.

Entenem que han de tenir un espai de desenvolupament físic, emocional i psicològic sa i segur.

Creiem en el bon tracte dels professionals, els voluntaris i el personal de la nostra Fundació com a element essencial de les relacions amb els nens, nenes i adolescents.

El nostre compromís com a institució en aquesta matèria és molt clar i es concreta en la construcció d'una **política integral de protecció a la infància**. El contingut d'aquesta política marca tots els aspectes rellevants en matèria de protecció a la infància de la nostra organització.

La política de protecció de la infància de la nostra Fundació està basada en **els següents principis**:

- Benestar del nen i de la nena.
- Respecte dels drets de la infància.
- Interès superior del nen/de la nena, compliment de les normatives legals.
- Participació infantil.

Així mateix, prenem com a referència per al nostre treball diari la *Convenció sobre els drets de l'Infant* com a principal instrument de protecció de la infància i les normes internacionals de protecció a la infància elaborades per Keeping Children Safe : política, personal, procediments i rendició de comptes. A més ens regula a nivell estatal la LOPIVI, Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny per a la Protecció contra la Violència a la Infància i l'Adolescència.

Objectius

La política de protecció suposa un element essencial per impulsar un procés institucional de generació d'una cultura de protecció a la infància en diferents àmbits i amb diversos elements. **Els objectius** fonamentals de la política de protecció de la nostra Fundació estan centrats en:

- Analitzar tots els elements de treball de la nostra entitat des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i la seva protecció.
- Disposar d'una sèrie d'accions de prevenció i mitigació dels riscos per a la infància.
- Garantir que tots els professionals, voluntaris i adults que participen a les activitats de la nostra institució estiguin formats en protecció de la infància.
- Detallar els procediments i els protocols per actuar en cas de possibles situacions de des protecció de la infància.
- Disposar d'indicadors adequats per donar seguiment als objectius marcats per a la protecció de la infància.

4.-ABAST DE LA POLÍTICA

Aquesta Política de Protecció d'Infància està estructurada per a crear una comunitat segura i protectora per a tots els nens, nenes i adolescents, i per això s'aplica a diferents grups de persones:

- Membres del Patronat de la Fundació Centre de Formació i Prevenció
- Professionals de la Fundació CFP: personal de plantilla, personal voluntari, personal en pràctiques i/o estudiants.
- Nens, nenes i adolescents amb els que treballem.
- Nens, nenes i adolescents que han estat atesos des dels serveis del CFP en el passat.
- Famílies biològiques i/o extenses dels NNA que atenem.
- Famílies col·laboradores i/o d'acollida dels NNA que atenem.
- Proveïdors.
- Personal prestador de serveis externs.
- Personal d'altres organitzacions que treballen i interactuen amb la nostra.
- Periodistes i/o professionals vinculats amb mitjans de comunicació.
- Fotògrafs/es.
- Persones en qualitat de visitants de projectes i/o serveis (col·laboradors, polítics, altres).

5.-CODI DE CONDUCTA

La política de protecció a la infància pretén garantir el benestar dels nens, nenes i adolescents (NNA) que participen en les nostres activitats. La nostra entitat vol que qualsevol professional o altres persones que col·laboren en aquestes activitats desenvolupin un comportament adequat de bon tracte cap als nens i les nenes.

El Codi de conducta del Centre de Formació i Prevenció consisteix en un sistema de principis i objectius que ens ofereix un marc d'actuació de bones pràctiques i bon tracte doncs, pretén fomentar una conducta respectuosa i adequada cap els infants, adolescents, famílies i, col·laboradors i professionals del CFP. Alhora, és una guia per a denunciar males pràctiques i per a protegir-nos respecte falses acusacions, si escau.

El Codi de conducta ha d'estar signat per tots els professionals i col·laboradors com a condició prèvia a incorporar-se a la Institució. Una còpia signada d'aquest document serà adjuntada a l'expedient personal de cada treballador/a i/o col·laborador/a.

Qualsevol incompliment d'aquest Codi de conducta pot derivar en repercussions molt importants vers la Institució i llurs membres. Per tant, el Centre de Formació i Prevenció donarà resposta de forma apropiada, emprenent en cas necessari mesures de caràcter disciplinàries i/o judicials.

CODI DE CONDUCTA	
Les persones a qui s'aplica aquesta política (veure apartat 4. Abast) deuen:	Les persones a qui s'aplica aquesta política (veure apartat 4. Abast) NO deuen:
• Tractar amb respecte a totes les NNA amb independència del seu sexe, origen, idioma, religió, gènere, orientació sexual, opinió política o d'una altra naturalesa, origen nacional o social, posició econòmica, discapacitat o qualsevol altra condició de les NNA, llurs famílies o representants legals. • Proporcionar un ambient inclusiu, segur i de bon tracte amb les NNA, llurs famílies i representants legals que permeti i fomenti el diàleg sobre els drets i les preocupacions de les NNA. • Concebre a les NNA com a subjectes de ple dret.	• No deuen sotmetre els NNA a cap forma de violència, física o psicològica, tracte denigrant o vexatori com insultar, cridar, humiliar, burla, ridiculitzar, amenaçar o qualsevol altre tipus de situació o acció que pugui causar dany físic o moral. • No deuen fer cap tipus de insinuació de naturalesa sexual ni sotmetre als NNA a cap altre tipus de violència sexual, consumada o en grau de temptativa que inclou, entre altres, actes sexuals o imatges pornogràfiques. • No deuen mantenir relacions sexuals amb NNA amb o sense consentiment.

• Seguir les recomanacions i complir amb els protocols de l'entitat en matèria de protecció. • Afavorir una cultura de bon tracte entre les NNA perquè es respectin entre sí i es converteixin en agents del bon tracte en la seva comunitat.	• No deuen reproduir, publicar, consumir o compartir pornografia infantil ni de cap altre naturalesa. • Entrar als espais de privacitat de les NNA (habitacions i lavabos) sense el consentiment de les NNA. S'exceptua, si es dona alguna situació de violència, d'emergència i/o risc greu per a la integritat de les NNA.
• Garantir que, quan s'estigui en contacte amb les NNA, els adults que col·laboren amb algun servei i/o en alguna activitat, estaran constantment visibles o bé hi hauran dues persones adultes presents, que no han de ser necessàriament personal del CFP. S'exceptuen, teràpies psicològiques, educatives, tutories, urgències mèdiques o sanitàries i d'altres possibles excepcions que s'estudiaran cas per cas, on necessàriament hauran de ser personal del CFP • Complir amb les normes establertes respecte a la recopilació i ús de informació i/o imatges de NNA. (normativa informació i comunicació). • En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho mitjançant el canal establert en l'àmbit de protecció • Millorar la formació i capacitació en matèria de protecció i drets a la infància. • Escoltar i donar suport als infants quan aquests ho demanin i/o es trobin davant alguna situació compromesa. • Actuar amb sensibilitat de gènere cap a les NNA i llurs famílies, persones treballadores i col·laboradores de l'entitat. • Adherir-se i respectar totes les indicacions del Manual de Bones Pràctiques del CFP. • Informar immediatament seguint el procediment establert, en cas de qualsevol sospita sobre un acte concret de violència contra les NNA així com de	• No deuen emprar ni comptar amb els serveis de NNA per tasques domèstiques o qualsevol altre tasques que siguin inapropiades per la seva edat o estat de desenvolupament o que vagi en detriment de la seva salut física o mental, educació, desenvolupament psicològic, emocional o social. • No deuen sol·licitar dades als NNA que participen en els nostres projectes i/o activitats (excepte dades de contacte dels seus tutors legals) a no ser que estigui justificat per un interès superior. En el cas d'adolescents també es podrà sol·licitar quan sigui imprescindible per el desenvolupament d'una activitat • No deuen compartir les dades dels NNA que participen en el nostre projecte i activitats amb tercers, excepte si es tracta dels seus tutors legals o si està justificat per un interès superior • No deuen relacionar-se amb els NNA fora de les activitats de l'entitat tret que es coincideixi amb el NNA (o la seva família i/o cuidadors) casualment, per residència o qüestions quotidianes. En aquests casos, s'assegurarà la confidencialitat i privacitat de la informació a la qual es tingui accés. • No deuen comunicar-se amb els NNA a través del seu telèfon o correu electrònic personal ni establir cap tipus de vincle a través dels seus perfils a xarxes socials personals. Per aquesta finalitat s'han d'utilitzar les vies de contacte institucionals previstes per l'entitat.

tot incompliment d'aquesta Política i Codi del que es tingui coneixement.	• No deuen facilitar als NNA accés a mòbils personals o a dades personals. • No deuen tenir comportaments que puguin constituir un mal exemple o influir, directa o indirectament de manera negativa sobre els NNA. Així, s'abstindran de prendre begudes alcohòliques en presència dels NNA així com de prendre qualsevol altre tipus de droga il.legal en l'àmbit professional. • No deuen dormir a soles en la mateixa habitació que els NNA, excepte en casos estrictament justificats i sempre que s'hagin aplicat tots els protocols de seguretat.
	• No deuen transportar a soles a les NNA en vehicles privats, excepte en casos estrictament necessaris per al desenvolupament d'una activitat o emergència sanitària, sempre que s'hagin aplicat tots els protocols de seguretat. • No deuen realitzar comentaris humiliants a les NNA davant del grup i/o en privat. • No deuen administrar cap tipus de medicament i/o sobre medicar a les NNA sense que estigui prescrit i autoritzat per l'autoritat competent.

TIPOLOGIA I NIVELLS DE GRAVETAT DELS MALTRACTAMENTS COMESOS A INFANTS I ADOLESCENTS:

Nivells de gravetat en el maltractament físic

1. Lleu: el maltractament no ha provocat en cap moment cap lesió a l'infant, o bé el menor ha sofert un dany/lesió mínim que no ha requerit atenció mèdica.

2. Greu: el maltractament ha provocat a l'infant lesions físiques de caràcter moderat o que han requerit algun tipus de diagnòstic o tractament mèdic. L'infant presenta lesions en diferents fases de cicatritzacions/curació.

3. Molt greu/urgent: l'infant ha requerit hospitalització o atenció mèdica immediata a causa de les lesions produïdes pel maltractament. L'infant pateix lesions severes en diferents fases de cicatrització.

Nivells de gravetat en el maltractament emocional

1. Lleu: les conductes de maltractament psicològic no són freqüents o la seva intensitat és lleu. La situació emocional de l'infant no presenta seqüeles negatives com a conseqüència d'aquestes conductes. La presència en el context d'un model inadequat per a l'infant és contrarestada per la presència d'un altre model adequat.

2. Greu: les conductes de maltractament psíquic són freqüents, generalitzades o úniques, però d'una entitat significativa. La situació emocional de l'infant ha rebut un dany significatiu, i té dificultats per funcionar adaptativament en diversos dels rols normals per a la seva edat.

3. Molt greu/urgent: les conductes de maltractament psíquic són constants o úniques i la seva intensitat elevada i insuportable. La situació emocional de l'infant presenta un dany sever com a conseqüència d'aquesta situació i el seu desenvolupament es troba seriosament compromès. Es requereix tractament especialitzat.

Nivells de gravetat en la negligència física

1. Lleu: es produeix la conducta negligent, però l'infant no pateix cap conseqüència negativa en el desenvolupament físic o cognitiu, o en les seves relacions socials.

2. Greu: l'infant no ha patit lesions o dany físic i/o cognitiu com a conseqüència directa de la conducta dels seus pares, professionals i/o altres adults i, no requereix, per tant, atenció mèdica o especialitzada. No obstant això, la conducta parental i/o professional negligent és causa directa de situacions de rebot vers l'infant (escola, grup d'iguals, etc.).

3. Molt greu/urgent: l'infant ha patit lesions o dany físic com a conseqüència directa de la conducta negligent dels seus pares, professionals i/o altres adults, i se n'ha requerit atenció mèdica, o bé la negligència en la conducta parental ha determinat que l'infant presenti retards importants en el desenvolupament (intel·lectual, físic, social, etc.) que requereixen atenció i tractament especialitzat.

Nivells de gravetat en la negligència emocional

1. Lleu: les conductes de negligència psíquica no són freqüents i/o la seva intensitat és lleu. La situació emocional de l'infant no presenta seqüeles negatives com a conseqüència d'aquestes conductes.

2. Greu: les conductes de negligència psíquica són freqüents i generalitzades o úniques d'una entitat significativa socialment. Pot parlar-se d'una falta important d'atenció a l'infant en moments determinats i/o davant problemes concrets d'aquest; no obstant això, hi ha aspectes positius importants en el tracte i l'atenció emocional que els pares, adults i/o professionals proporcionen a l'infant. La situació emocional de l'infant ha

rebut un dany significatiu, i té dificultats per funcionar adaptativament en diversos dels rols normals per a la seva edat.

3. Molt greu/urgent: les conductes de negligència psíquica són constants o úniques i la seva intensitat elevada i insuportable. L'infant no té accés emocional o d'interacció als pares, professionals i/o altres adults. No hi ha una figura adulta dins del context on es produeix que compensi els efectes negatius d'aquesta negligència. La situació emocional de l'infant presenta un dany sever i el seu desenvolupament es troba seriosament compromès. L'infant necessita atenció/tractament especialitzat.

Nivells de gravetat davant les agressions sexuals

Atès el capítol 178. de la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

1. Será castigado con la pena de prisión de uno a cuatro años, como responsable de agresión sexual, el que realice cualquier acto que atente contra la libertad sexual de otra persona sin su consentimiento. Sólo se entenderá que hay consentimiento cuando se haya manifestado libremente mediante actos que, en atención a las circunstancias del caso, expresen de manera clara la voluntad de la persona.

2. A los efectos del apartado anterior, **se consideran en todo caso agresión sexual los actos de contenido sexual que se realicen empleando violencia, intimidación o abuso de una situación de superioridad o de vulnerabilidad de la víctima, así como los que se ejecuten sobre personas que se hallen privadas de sentido o de cuya situación mental se abusare y los que se realicen cuando la víctima tenga anulada por cualquier causa su voluntad.**

***Qualsevol tipologia d'agressió sexual serà considerada molt greu en tots els supòsits.**

SANCIONS I MESURES DISCIPLINÀRIES.

Treballadors/es del CFP.- L'incompliment del Codi de conducta per part de treballadors/es serà sancionat. La llei i els convenis col·lectius aplicables a l'entitat determinen les sancions que es poden imposar i el procés per fer-ho.

Terceres persones.- L'incompliment del Codi de conducta per part de terceres persones relacionades amb l'activitat de l'entitat comportarà les conseqüències legals que pertocuin i les contractuals que, eventualment, s'hagin previst en els contractes, acords o convenis subscrits amb elles. L'entitat promourà les esmentades mesures de reacció legals i contractuals, quan s'escaigui i sigui possible, contra aquestes terceres persones.

Altres sancions i conseqüències legals :

Les sancions previstes en anteriors paràgrafs no exclouen l'aplicació d'altres sancions, com per exemple les penals, i altres conseqüències legals quan així ho determini la llei.

6.-ANÀLISI DE RISCOS

La Fundació Centre de Formació i Prevenció incorpora com a objectiu en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats el fet de mantenir la integritat de les NNA en entorns segurs i protegits.



El nostre personal duu a terme una avaluació sistemàtica de riscos per a la protecció de les NNA en tots els seus àmbits d'acció i, especialment, en els programes, projectes, campanyes o activitats en els quals es tingui contacte amb les NNA. Considerem que aquests NNA, d'una banda, poden ser els que participin directament en les activitats, o bé trobar-se acompanyant a les persones adultes que hi participen.

En la nostra entitat duem a terme una identificació de riscos, els analitzem i establim els passos que es duran a terme per a mitigar-los.

En aquest procés comptarem amb la participació de les pròpies NNA en la mesura que sigui possible. Es durà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació d'aquests. El seu seguiment i actualització quedaran reflectits en els informes intermedis i finals dels propis programes, projectes, campanyes o activitats.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per a la prevenció de la violència i per a la promoció d'un ambient segur i una cultura del bon tracte cap a les NNA participants en els programes, projectes, campanyes i activitats de la nostra Fundació Centre de Formació i Prevenció.

7.-INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

A l'hora de recollir, tractar i utilitzar informació i imatges de infants i adolescents participants a programes, projectes, campanyes o altres activitats, el principi bàsic de treball és el de respectar-los i protegir-ne la dignitat. S'ha de tenir sempre present el dret a la privadesa i assegurar que cap activitat posa en risc la seva seguretat.

En la mesura del possible, al començament de la implementació d'un programa, projecte, activitat o campanya, cal cercar el consentiment general dels participants per a la recollida de materials de comunicació, acordant conjuntament quins seran els possibles missatges generals, tipus d'imatges apropiades i ús posterior que es donarà a aquests materials comunicatius.



No s'ha de fer pública tota aquella informació que pugui conduir a la identificació dels infants i adolescents i els pugui posar en risc.

Cal garantir que tots els infants i adolescents reben informació adequada i suficient sobre l'ús apropiat de les TIC, incloent xarxes socials i telefonia mòbil.

En el cas de que hagin d'utilitzar xarxes socials o altre tipus de TIC en el marc de la seva participació en programes, projectes, campanyes de l'Entitat, les persones responsables de l'activitat han de formar prèviament aquests infants i adolescents sobre els riscos que hi ha amb que resultin identificables o localitzables, entre d'altres.

Les persones o organitzacions que sol·liciten l'ús de recursos com a informació personal, fotografies, vídeos o declaracions de les NNA han de signar un acord sobre l'ús adequat d'aquests materials. L'incompliment dels termes d'aquest acord podria implicar la rescissió d'aquest. (Normativa Protecció de Dades del CFP).

Recopilació d'informació i imatges

En el cas de reportatges realitzats per personal extern de mitjans de comunicació i/o fotògrafs/as, aquests han d'actuar segons el que s'estableix en el reglament intern de Protecció de Dades del CFP.

Totes les persones visitants han de propiciar un ambient inclusiu, segur i de bon tracte. En el cas de reportatges realitzats per personal de mitjans de comunicació i/o altres, el/la periodista ha de respectar el dret de la NNA a rebutjar, cancel·lar o detenir l'entrevista en qualsevol moment.

Abans de procedir a la recopilació d'informació (per exemple, per a la realització d'un reportatge o la redacció d'històries de vida) o presa d'imatges (siguin fotografies o vídeos), s'ha d'obtenir un consentiment informat per part de la NNA, i un consentiment informat per escrit del seu pare, mare o representant legal. S'ha d'explicar clarament quin ús es donarà a la informació i/o imatges (siguin fotografies o vídeos) recollides: per què, per a què, i els potencials canals en els quals es difondrà si és el cas.

S'ha d'assegurar que la informació i les imatges (siguin fotografies o vídeos) recollides representen honestament el context i els fets, i no són forçades ni manipulades.

D'altra banda, ha de garantir-se que les imatges (siguin fotografies o vídeos) projecten una imatge equilibrada, respectuosa i digna de les NNA. Se'ls ha de presentar com a subjectes de dret i agents de canvi, fins i tot si travessen una situació de vulnerabilitat, i, en particular, en cas de crisi o desastre, evitant qualsevol tipus d'imatge sensacionalista i/o que els mostri com a subjectes passius beneficiaris/receptors d'una intervenció.

No s'han de prendre imatges (siguin fotografies o vídeos) de NNA que es trobin despullats/des o vestits/as de manera inapropiada.

Les entrevistes sobre temàtiques relacionades amb violència contra la infantesa i adolescència han de realitzar-se a aquells NNA que han superat aquesta situació de violència, minimitzant així el risc de revictimització.

En el cas de NNA en situació de vulnerabilitat que hagin viscut situacions de violència i/o explotació i on existeixi un risc elevat de mal o trauma, han d'emprar-se alternatives a les imatges (siguin fotografies o vídeos) per a il·lustrar la informació sobre aquests NNA, i en cap concepte es pot mostrar el seu rostre.

Ús de la informació i les imatges

No pot difondre's cap informació i cap imatges (siguin fotografies o vídeos) que no hagin estat obtingudes segons el que s'estableix l'apartat anterior (Recopilació d'informació i imatges).

No ha de fer-se pública tota aquella informació que pugui conduir a la identificació de les NNA i els pugui posar en risc, especialment a les víctimes de violència: nom, cognoms, data de naixement, adreça, centre d'estudi, nom del pare, mare, cuidador/a o representant legal, una altra informació sensible (com a condicions de salut o altres dades que puguin causar estigmatització) o excessius detalls. En particular, ha d'eliminar-se tota aquella informació sensible que aparegui en els títols de documents, llegenda de fotografies i altres.

A nivell de TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació), en tots els centres de treball del CFP ha d'instal·lar-se programari tallafocs i de filtre i bloqueig d'accés a llocs web inapropiats i/o ofensius.

En cas de rebre's material inapropiat i/o ofensiu, s'ha d'informar immediatament al Delegat de Protecció a la infància i al responsable informàtic del CFP i, mai reenviar aquest material.

Ha de garantir-se que tota persona inclosa en l'abast d'aquesta política (veure apartat 4: Abast) rep informació adequada i suficient sobre l'ús apropiat de les TIC, incloent-hi xarxes socials i telefonia mòbil.

En el cas de NNA que hagin d'utilitzar xarxes socials o un altre tipus de TIC en el marc de la seva participació en programes, projectes, campanyes i altres activitats organitzades pel CFP, les persones responsables de l'activitat han de formar prèviament a aquestes NNA sobre els riscos que existeixen, a fi d'evitar, per exemple, que resultin identificables o que comparteixin la seva ubicació geogràfica. Així mateix, s'ha d'insistir que informin sempre sobre contactes sospitosos i en què no es reuneixin amb ningú que hagin conegut a través d'aquests mitjans.

El CFP custodia en un lloc segur la informació personal, imatges (siguin fotografies o vídeos) o qualsevol altre tipus de material sobre les NNA participants en programes, projectes, campanyes o altres activitats. Alhora que, pren totes les precaucions necessàries per a garantir aquesta seguretat, restringint l'accés a aquesta informació només a les persones usuàries autoritzades.

8.-GESTIÓ DEL PERSONAL

La Fundació Centre de Formació i Prevenció ha de reflectir, al llarg de tot el cicle de gestió de Recursos Humans, el compromís que assumeix en la present Política de Protecció i Bon Tracte.

En totes les incorporacions de personal , ja sigui contractat, voluntari o autònom, es vetllarà per adherir a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap a les NNA amb els quals treballem, assegurant a més, que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària per a aquells llocs de treball directe amb NNA.

Així mateix, en els processos de selecció s'apliquen els més alts estàndards destinats a garantir la idoneïtat de les persones candidates per a treballar en l'àmbit de la infància i la seva comprensió dels conceptes de protecció i bon tracte infantil. Aquests processos inclouen sòlids controls basats en la verificació de la identitat, comprovació de referències (dues com a mínim) i consulta d'antecedents penals i/o registres policials, sempre que la legislació específica de cada país ho permeti. En el cas que no sigui així, es requereix a la persona candidata una autodeclaració sobre antecedents previs.

En la seva incorporació rebran tota la documentació (IMP-1509) on figuren totes les obligacions i drets per desenvolupar la feina, on queden incloses les mesures de protecció i bon tracte cap als NNA.

Aquesta documentació és estesa a tot el personal del CFP, encara que en el seu lloc de treball per definició no interactuï amb menors, preveient qualsevol possible contacte.

Formació

La Fundació Centre de Formació i Prevenció entén la formació permanent del seus professionals com a eina necessària per a la pràctica professional i la projecció davant de nous reptes.

Davant d'això hem de prendre certa posició crítica, doncs l'acció s'ha de poder encabir en marcs conceptuals de tal manera que possibilitin la revisió i la posta al dia de les pràctiques professionals, optimitzant que aquestes siguin satisfactòries i adequades als perfils amb els que treballem.



A l'inici de cada any el Responsable de Qualitat del CFP, responsable de la gestió de la formació interna, sol·licitarà al delegat de Protecció a la Infància del CFP, així com als responsables de les diferents àrees,

informació sobre les necessitats de formació del personal al seu càrrec. Les necessitats formatives figuren al document Programa Anual de Formació, imprès IMP-1802,.

Tanmateix, es realitzarà un tastet formatiu de la política de protecció i el bon tracte a la infància en el procés d'acollida de nous professionals, reforçada posteriorment, a través de diferents plans de sensibilització actualització i formació contínua que ofereix la nostra institució.

Pel que fa a les persones directament implicades en el tracte amb els NNA, la formació serà específica, obligatòria i periòdica, impartida tant per personal intern com extern. Aquesta formació es desenvoluparà durant els tres primers mesos posteriors a la seva incorporació, i tenint sempre a mà les eines pertinents com són les adreces, persones o comitès als que puguin adreçar-se d'una manera segura i eficaç en cas de detectar alguna possible anomalia i/o infracció al respecte.

D'altra banda, farem partícips als infants i adolescents de les formacions que se'n derivin d'aquesta política i per a aquest fi ens marquem els següents objectius formatius que els impliquen:

- Informarem als infants, de manera ajustada a la seva edat, sobre maltractaments i abusos sexuals per tal que puguin conèixer i identificar les situacions que poden comportar risc de maltractament i/o d'abús sexual.
- Potenciarem l'educació afectiva i sexual per tal d'afavorir que reconguin el vincle entre sexualitat i afectivitat i així detectar possibles desajustaments i prevenir els abusos.
- Fomentarem l'educació socioemocional per tal de contribuir al coneixement i expressió de les pròpies emocions, i possibilitar així la detecció de situacions de maltractament o d'abús sexual.
- Crearem un clima comunicatiu positiu en l'àmbit de treball amb els infants i adolescents per tal d'ajudar a trencar el silenci que acompanya les situacions de maltractament i abús sexual, i facilitar que els infants i adolescents que les pateixin les puguin comunicar a un adult de confiança per aturar-les i obtenir ajuda.
- Promourem actituds relacionals positives entre els professionals dels diferents serveis i els infants atesos per evitar situacions no desitjables i garantir el benestar i la seguretat dels nens i nenes, així com dels professionals interns i/o externs.
- Proporcionarem, des dels diferents recursos del CFP, orientacions a les famílies per tal d'afavorir la seva tasca educadora en la prevenció de maltractaments i abusos sexuals, i dotar-los d'elements de detecció de possibles casos.

Per acabar, qualsevol professional vinculat a la nostra Institució serà coneixedor de quines són les normes mínimes de comportament exigides quan el seu treball quotidià estigui estretament lligat amb NNA. Aquestes normes mínimes de conductes adequades i conductes inadequades per a un bon tracte dels nostres professionals amb NNA,

queden recollides en el codi de conducta definit en aquest Política de Protecció a la Infància.

L'incompliment d'algunes de les indicacions recollides en el codi de conducta per part d'algun professionals pot derivar en alguna mesura correctora i/o sanció disciplinària.

9.-RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT

El Centre de Formació i Prevenció respondrà d'una manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels nens i nenes amb els quals treballem. Prendrà mesures proactives, es registrarà per la llei i pels nostres propis valors organitzatius.

El compromís del Centre és també el compromís de totes les persones que en formen part, així, tenen la obligació i la responsabilitat d'informar de manera immediata i inexcusable si tenen motius raonables per sospitar que una NNA està patint un dany o es troba en risc de patir-lo: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la Política de Protecció a la Infància del CFP.

No comunicar-ho es considera un incompliment del Codi de conducta i la Ley orgànica 8/2012, de 4 de junio, de Protección a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia (LOPVI).

La notificació pot fer-se a través del següents canals:

- ✓ Delegat de Protecció a la Infància: **Salvador Arévalo**
- ✓ Correu electrònic ppi@cfpmaresme.org
- ✓ En cas de necessitar un suport verbal es pot contactar al telèfon **(93 755 36 04)** i la informació es transmetrà al Delegat de Protecció.

Tanmateix, es pot utilitzar qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància, aplicant, si escau, els altres protocols vigents al CFP per tal de preservar la confidencialitat de les dades, i ha de notificar-se dins de les 24 hores següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts sobre aquest tema. Així mateix, l'entitat, ha d'emetre una primera resposta inicial dins de les 72 hores següents a la recepció de la notificació.

Davant qualsevol sospita i/o preocupació cal posar-ho en coneixement i, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions puguin generar tant a la presumpte víctima, el/la presumpte agressor/a, així com a la/les persona/es denunciants. Per aquest motiu, caldrà tenir en compte les següents indicacions:

El criteri de **mínima intervenció necessària** significa que els infants o adolescents que relatin una situació de maltractament o abús sexual no han de ser entrevistats per més d'una persona de l'entitat.

El criteri de **discreció** vol dir que no tothom que participa en les activitats o en l'entitat ha de ser coneixedor/a de la situació detectada, sinó que hi ha d'haver unes persones que seran les encarregades de gestionar les accions que s'han de dur a terme per garantir la protecció de l'infant o adolescent.

El criteri de **transparència** apel·la a la necessitat de comunicar tot el que ha passat o del que s'és coneixedor/a, oferint informació i acompanyament a les persones afectades.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb el Centre de Formació i Prevenció per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, tret que la deguda recerca demostrï que va existir mala fe en la notificació. D'igual forma, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

D'altra banda, si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de les que estan tipificades en la política vigent o en els convenis d'aplicació (com ara el cas d'una denúncia falsa), s'ha d'incloure a l'expedient disciplinari que pertoqui.

Tant si l'expedient acaba en mesura correctora i/o sanció com si acaba sense, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en que ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.

Totes les notificacions serà acceptades sense excepcions.

Les preocupacions, sospites i incidents poden ser dels següents tipus:

- Observació directa d'un cas de violència cap a una NNA.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un NNA dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de Protecció i Bon Tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.

Existeix dins de la Política de protecció de la nostra entitat un procediment a seguir que s'iniciarà amb l'obertura d'un expedient de report de la incidència que, recollirà tots els elements de la mateixa des del seu inici fins al seu tancament. Això permetrà tenir una traçabilitat de la informació. Aquesta informació serà emmagatzemada de manera

adequada i solament tindran accés a ella les persones designades com a responsables de la gestió dels casos.

10.-DIFUSIÓ

Per a difondre la Política de protecció a la infància, tant internament com a nivell extern, utilitzarem diversos canals.

A **nivell extern** la política es podrà consultar de forma permanent a la secció 'Transparència' de la pàgina web de l'entitat (www.cfpmaresme.org). També apareixerà a la memòria anual.



Quan hi hagi esdeveniments noticiables en relació a aquesta Política, com podria ser l'inici de la implementació o la presentació de la persona responsable, es faran publicacions explícites a les xarxes socials i a la web corporativa. Les notícies de la web s'inclouran al butlletí mensual. El reben unes 300 persones de diversos perfils, per exemple, el Consell i els treballadors del CFP, periodistes i membres d'altres entitats.

Les persones que puguin estar en contacte amb els infants i adolescents externes a l'entitat seran informades de l'existència d'aquesta política personalment. També hi haurà un cartell informatiu al Centre. Pensem en professionals de diversos àmbits, per exemple, personal de manteniment o bé una persona que fa, puntualment, un taller als nens i nenes.

A **nivell intern** donarem a conèixer la Política enviant un butlletí. També programarem trobades (presencials o telemàtiques) per explicar-los personalment en què consisteix. Els nous treballadors rebran aquesta Política entre els documents del Pla d'acollida, de manera que des del mateix moment que iniciïn el seu recorregut a l'entitat la coneixeran detalladament doncs, s'hauran d'adherir i comprometre's en el seu compliment.

11.-REVISIÓ I SEGUIMENT

La nostra entitat, en el marc de la política d'infància del CFP, té un especial interès a dotar-se d'eines que serveixin per a fer un seguiment i una avaluació de les accions plantejades per a la protecció a infància. Anualment i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'una avaluació dels indicadors de compliment per acció. Les enquestes de satisfacció, les reunions de seguiment, així com , les auditories internes i externes de Qualitat, ens ajudaran a valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i bon tracte en l'entitat.

Altrament, considerem important la participació dels NNA en aquest procés de revisió, avaluació i seguiment de la política. Per aquest motiu, des dels diferents serveis

implementarem els espais i els recursos necessaris per a dur a terme aquesta tasca (assemblees, tutories, enquestes i altres estratègies).

Entenem que el treball de protecció i bon tracte a la infància és un procés que està afectat per canvis externs i interns. Per això, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la Política de protecció infància del CFP. Aquest procés és estratègic i haurà de comptar amb la participació dels diferents estaments col·lectius de la nostra entitat per a aportar aquells elements que hagin d'inserir-se en la Política.

ANNEX

ANNEX 1.- Carta de compromís amb la Política de Protecció a la Infància

ANNEX 2.- Organització i funcions del Comitè de Protecció del CFP

ANNEX 3.- Tipologia i nivells del maltractaments. Sancions i mesures disciplinàries

ANNEX 4.- Formulari de registre de casos

ANNEX 5.- Procediment base de notificació i resposta

ANNEX 6.- Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal

ANNEX 7.- Protocols per a l'acompanyament LGTBI a la DGAIA

ANNEX 8.- Fitxa de derivació a les unitats integrades d'atenció a infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals (BARNAHUS)

ANNEX 9.- Documents i Protocols vinculants amb la Política de Protecció a la Infància i l'Adolescència del CFP

CARTA DE COMPROMÍS AMB LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA DEL CFP.

La política de protecció a la infància del Centre de Formació i Prevenció busca garantir el benestar dels i les infants i adolescents que participen en les activitats del centre.

L'entitat vol que qualsevol professional o persona que col·labori en les activitats que es duen a terme, tinguin un comportament adequat de bon tracte amb les nenes, nens i adolescents.

Per tot això,

En/na.....amb DNI.....

DECLARO que:

He rebut i llegit **la Política de Protecció a la Infància i l'Adolescència del Centre de Formació i Prevenció.**

- ☐ Tinc coneixement del contingut bàsic d'aquesta.
- ☐ He rebut una sessió introductòria per part del Delegat de protecció amb els elements bàsics de la Política.
- ☐ Addicionalment, he rebut unes normes de compliment operatives i un Codi de Conducta.
- ☐ Em comprometo a complir amb les mesures definides a la política, el Codi de Conducta i les normes de compliment establertes.
- ☐ Em comprometo a informar a la persona Responsable de la política d'Infància en l'entitat de qualsevol situació sospitosa o de la que sigui coneixedora que afecti el benestar i els drets fonamentals de qualsevol nen/a que participi en activitats de la nostra entitat.

Nom:	Servei:
Signatura:	Càrrec:
	Data signatura:

FUNCIONS I ORGANITZACIÓ DEL COMITÈ DE PROTECCIÓ :

1. Objectius:

Assumir el compromís de treballar per la prevenció del maltractament i la violència des de la construcció d'una cultura de protecció i bon tracte, on les interaccions amb els infants i adolescents promoguin la seva dignitat i afavoreixin el seu ple desenvolupament i benestar en un entorn segur i protector.

- Garantir la implementació, el seguiment i l'adaptació de la PPI i el codi de conducta de la institució
- Garantir la informació i formació de les persones incloses en l'abast de la PPI i el codi de conducta.
- Sistematitzar i compartir bones practiques en matèria de protecció i bon tracte a la Infància i l'adolescència.
- Recolzar al delegat de protecció de l'entitat en la gestió de casos de desprotecció o violència vers els infants i adolescents.

2. Marc d'acció:

El Comitè de Protecció actuarà en tot moment dins el següent marc:

- Visió, Missió, Valors i Principis del Centre de Formació i Prevenció
- Política de protecció de l'entitat i Estàndards de Participació de Nens, Nenes i Adolescents
- Directrius DGAIA
- Compromís de confidencialitat en el marc del protocol/mecanisme de denúncies i respostes, així com durant tot el procés d'anàlisi del cas, investigació, resposta i seguiment.

3. Membres:

El Comitè de Protecció està format per les següents persones:

- Irene Cerezo: Sotsdirectora del CFP
- Salva Arévalo: Sotsdirector i DdP de la Fundació
- Eusebi Passarell: Cap d'Administració i RRHH
- Miriam Pérez: Servei d'Acollida i atenció familiar

L'elaboració d'actes de les reunions serà rotativa a cada reunió.

La composició del grup podrà variar en el temps segons l'evolució de les tasques del comitè i del context organitzacional. Igualment, el mateix comitè podrà conformar subgrups de coordinació i treball en funció de les necessitats detectades.

Així mateix, s'involucrarà altres persones de l'entitat en diferents processos i grups de treball. Alhora que, caldrà el suport dels caps dels serveis per a tot allò relacionat amb l'establiment i

la implementació de mecanismes de denúncies i respostes en llurs departaments. També s'haurà de garantir que la Política de protecció sigui implementada pel que fa als processos de selecció i contractació.

4. Funcions:

En coherència amb l'enfocament de drets de la infància i l'adolescència i, considerant en tot moment els principis de la Convenció dels Drets de l'Infant, les actuacions del Comitè preveuen el següent:

RESPONSABILITATS	FUNCIONS OPERATIVES
Sensibilitzar	a. A Personal de l'entitat: • Donar a conèixer amb profunditat la Política i codi de Conducta a personal humà mitjançant tallers de formació i promoció de les responsabilitats • Enfortiment de coneixements sobre protecció infantil • Socialitzar diferents estratègies i mecanismes d'informació i comunicació • Generar espais continus de discussió que permetin comprendre el tema de la Protecció i el Bon Tracte en reunions d'equip, directius, etc. • Enfortir capacitats en estratègies que fomentin la promoció dels drets i la participació de les nenes, nens i adolescents • Desenvolupar campanyes internes de promoció del Bon Tracte. b. A Personal Col·laborador/extern: • Construir de manera conjunta una cultura de protecció i bon tracte a les nenes, nens i adolescents
Prevenir	a. A personal Humà de l'entitat: • Assessorar el procés de selecció i reclutament de persones de nou ingrés en el marc del que estableix la Política. • Establir un procés per a la inducció de persones de nou ingrés • Actualitzacions contínues dels compromisos quant a la política i la signatura d'acceptació de codi de conducta. • Facilitar eines per a l'estudi i l'anàlisi de factors de risc en els àmbits d'acció de l'entitat. • Fomentar mecanismes de consultes sobre la implementació de Política i codi de conducta i estàndards de participació b. A Personal Col·laborador/extern: • signatura d'acceptació de codi de conducta

Informar	• Establir estratègies per donar a conèixer a RRHH humans i col·laboradors externs els canals de denúncia i demanda en casos de maltractament i violència. • Garantir que es faci un procés d'indagació transparent participatiu i objectiu; com també assegurar la confidencialitat i el bon maneig de la informació. • Resguardar la documentació relacionada a la informació per tal de garantir el dret a la privadesa de les persones involucrades • Establir mecanismes de protecció per a la persona que fa la denúncia • Informar a la Direcció/Gerència dels casos mantenint la confidencialitat • Establir mecanismes de coordinació i articulació amb les institucions administratives que tenen competència en matèria de protecció (DGAIA, altres...) • El comitè farà una rendició de comptes, si escau.
Respondre amb rapidesa i eficàcia	• Assegurar sempre una resposta oportuna a situacions informades siguin greus o no; així mateix, establir el seguiment d'acord amb allò recomanat pel Comitè. • Activar amb responsabilitat el Protocol de comunicació davant de situacions de desprotecció o davant una sospita i/o denúncia • Establir una base de dades per al registre de les situacions informades, resposta i seguiment i tancament, i establir la sistematització oportuna d'acord amb la resposta. • El comitè realitzarà un procés de seguiment a manera informativa dels casos que siguin derivats a altres organismes. Tanmateix, en cap cas serà un procés de seguiment legal.

5. Recursos:

Recursos Tècnics:

Revisió de materials tècnics (eines, guies, manuals de procediments, etc.) per experts interns i externs (Child Fund Alliance, Keeping Children Safe, circulars DGAIA);

- Maquetació de materials per a ús extern;
- Elaboració de versions adaptades per a la infància de la política i/o altres documents relacionats pertinents;
- Elaboració de materials: política revisada, versió adaptada de la política traduïda, pla d'acció del comitè, informes anuals, etc.;
- Formació, per a les persones integrants en aquells aspectes que es detectin com a primordials.

Recursos econòmics:

- Prestació de serveis, consultoria, formacions, materials i/o accions mencionades en el pla d'acció.

6. Esquema de funcionament:

Es mantindran reunions ordinàries cada 2 mesos de manera presencial i, si escau, de manera telemàtica. Aquestes reunions tindran com a objectiu fer el seguiment de les accions planificades, reorientar-les si fos necessari, compartir aprenentatges, etc.

El Delegat de Protecció i Bon Tracte podrà convocar reunions extraordinàries si es tingués coneixement de preocupacions o possibles vulneracions de drets o situacions de desprotecció de nenes, nens i adolescents, per tal de fer l'anàlisi i consensuar acords basats en l'interès superior dels nens, nens i adolescents.

Alhora, es treballarà conjuntament (intercanvi d'informació, actes, generació i revisió conjunta de documents, etc.)

Es podran crear subgrups de treball per a tasques/eines definides, segons les necessitats detectades.

TIPOLOGIA I NIVELLS DE GRAVETAT DELS MALTRACTAMENTS COMESOS A INFANTS I ADOLESCENTS:

*** Nivells de gravetat en el maltractament físic**

- 1. Lleu:** el maltractament no ha provocat en cap moment cap lesió a l'infant, o bé el menor ha sofert un dany/lesió mínim que no ha requerit atenció mèdica.
- 2. Greu:** el maltractament ha provocat a l'infant lesions físiques de caràcter moderat o que han requerit algun tipus de diagnòstic o tractament mèdic. L'infant presenta lesions en diferents fases de cicatritzacions/curació.
- 3. Molt greu/urgent:** l'infant ha requerit hospitalització o atenció mèdica immediata a causa de les lesions produïdes pel maltractament. L'infant pateix lesions severes en diferents fases de cicatrització.

*** Nivells de gravetat en el maltractament emocional**

- 1. Lleu:** les conductes de maltractament psicològic no són freqüents o la seva intensitat és lleu. La situació emocional de l'infant no presenta seqüeles negatives com a conseqüència d'aquestes conductes. La presència en el context d'un model inadequat per a l'infant és contrarestada per la presència d'un altre model adequat.
- 2. Greu:** les conductes de maltractament psíquic són freqüents, generalitzades o úniques, però d'una entitat significativa. La situació emocional de l'infant ha rebut un dany significatiu, i té dificultats per funcionar adaptativament en diversos dels rols normals per a la seva edat.
- 3. Molt greu/urgent:** les conductes de maltractament psíquic són constants o úniques i la seva intensitat elevada i insuportable. La situació emocional de l'infant presenta un dany sever com a conseqüència d'aquesta situació i el seu desenvolupament es troba seriosament compromès. Es requereix tractament especialitzat.

*** Nivells de gravetat en la negligència física**

- 1. Lleu:** es produeix la conducta negligent, però l'infant no pateix cap conseqüència negativa en el desenvolupament físic o cognitiu, o en les seves relacions socials.
- 2. Greu:** l'infant no ha patit lesions o dany físic i/o cognitiu com a conseqüència directa de la conducta dels seus pares, professionals i/o altres adults i, no requereix, per tant, atenció mèdica o especialitzada. No obstant això, la conducta parental i/o professional negligent és causa directa de situacions de rebot vers l'infant (escola, grup d'iguals, etc.).

3. Molt greu/urgent: l'infant ha patit lesions o dany físic com a conseqüència directa de la conducta negligent dels seus pares, professionals i/o altres adults, i se n'ha requerit atenció mèdica, o bé la negligència en la conducta parental ha determinat que l'infant presenti retards importants en el desenvolupament (intel·lectual, físic, social, etc.) que requereixen atenció i tractament especialitzat.

*** Nivells de gravetat en la negligència emocional**

1. Lleu: les conductes de negligència psíquica no són freqüents i/o la seva intensitat és lleu. La situació emocional de l'infant no presenta seqüeles negatives com a conseqüència d'aquestes conductes.

2. Greu: les conductes de negligència psíquica són freqüents i generalitzades o úniques d'una entitat significativa socialment. Pot parlar-se d'una falta important d'atenció a l'infant en moments determinats i/o davant problemes concrets d'aquest; no obstant això, hi ha aspectes positius importants en el tracte i l'atenció emocional que els pares, adults i/o professionals proporcionen a l'infant. La situació emocional de l'infant ha rebut un dany significatiu, i té dificultats per funcionar adaptativament en diversos dels rols normals per a la seva edat.

3. Molt greu/urgent: les conductes de negligència psíquica són constants o úniques i la seva intensitat elevada i insuportable. L'infant no té accés emocional o d'interacció als pares, professionals i/o altres adults. No hi ha una figura adulta dins del context on es produeix que compensi els efectes negatius d'aquesta negligència. La situació emocional de l'infant presenta un dany sever i el seu desenvolupament es troba seriosament compromès. L'infant necessita atenció/tractament especialitzat.

***Nivells de gravetat davant les agressions sexuals**

Atès el capítol 178. de la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

1. Será castigado con la pena de prisión de uno a cuatro años, como responsable de agresión sexual, el que realice cualquier acto que atente contra la libertad sexual de otra persona sin su consentimiento. Sólo se entenderá que hay consentimiento cuando se haya manifestado libremente mediante actos que, en atención a las circunstancias del caso, expresen de manera clara la voluntad de la persona.

2. A los efectos del apartado anterior, **se consideran en todo caso agresión sexual los actos de contenido sexual que se realicen empleando violencia, intimidación o abuso de una situación de superioridad o de vulnerabilidad de la víctima, así como los que se ejecuten sobre personas que se hallen privadas de sentido o de cuya situación mental se abusare y los que se realicen cuando la víctima tenga anulada por cualquier causa su voluntad.**

***Qualsevol tipologia d'agressió sexual serà considerada molt greu en tots els supòsits.**

SANCIONS I MESURES DISCIPLINÀRIES.

Treballadors/es del CFP.- L'incompliment del Codi de conducta per part de treballadors/es serà sancionat. La llei i els convenis col·lectius aplicables a l'entitat determinen les sancions que es poden imposar i el procés per fer-ho.

Terceres persones.- L'incompliment del Codi de conducta per part de terceres persones relacionades amb l'activitat de l'entitat comportarà les conseqüències legals que pertocuin i les contractuals que, eventualment, s'hagin previst en els contractes, acords o convenis subscrits amb elles. L'entitat promourà les esmentades mesures de reacció legals i contractuals, quan s'escaigui i sigui possible, contra aquestes terceres persones.

Altres sancions i conseqüències legals :

Les sancions previstes en anteriors paràgrafs no exclouen l'aplicació d'altres sancions, com per exemple les penals, i altres conseqüències legals quan així ho determini la llei.

FORMULARI DE REGISTRE DE CASOS:

- Es tracta d'un document intern i de caràcter confidencial dissenyat dins de la política de protecció de la nostra entitat.
- Les persones destinatàries són exclusivament les designades per l'entitat: El Delegat de Protecció a la Infància i Adolescència i qualsevol altra persona designada per l'entitat del Comitè de Protecció.
- Tant el document, com les persones que accedeixen a la informació estan subjectes i deuen respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i gestió de les mateixes.

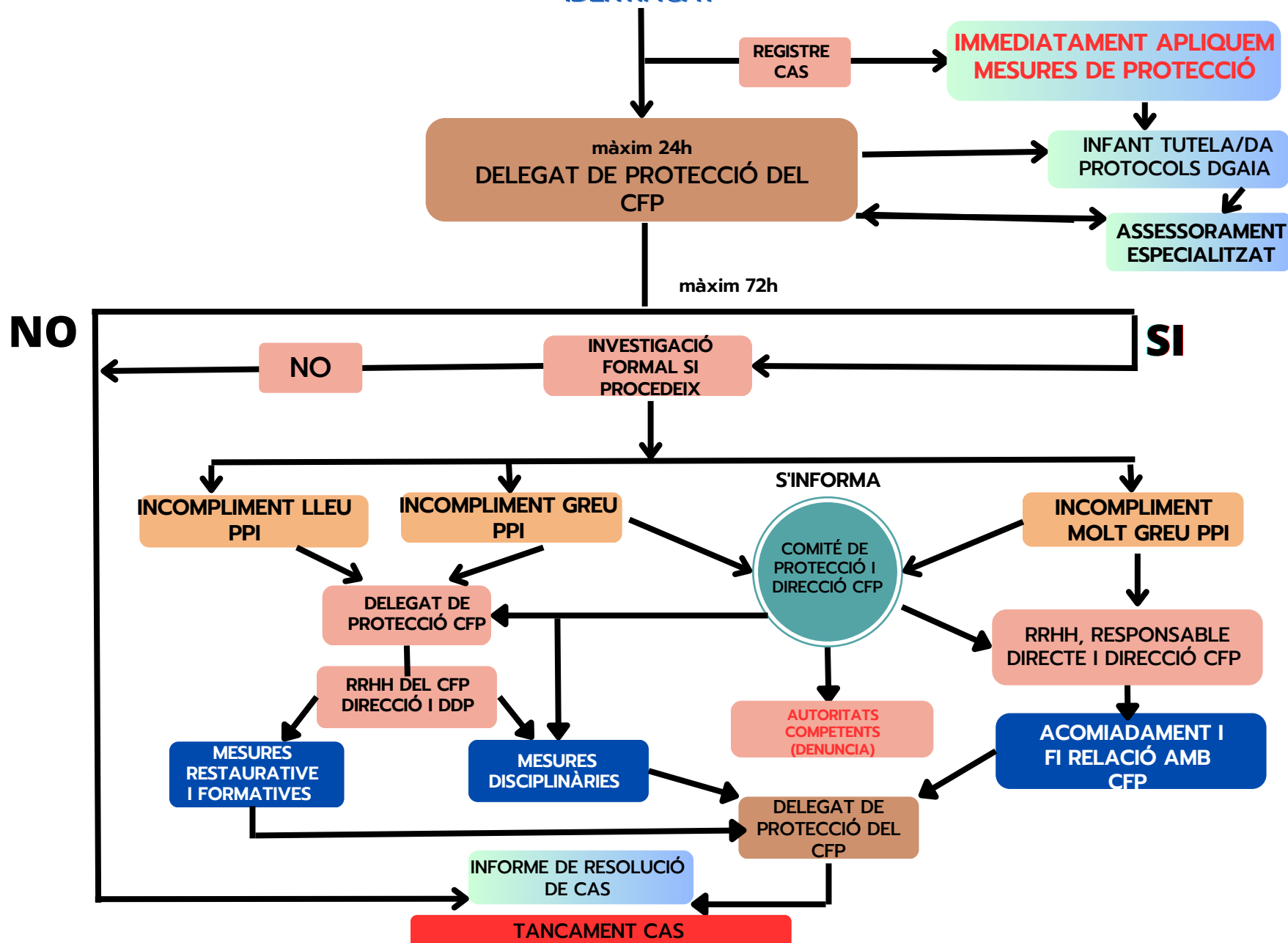
Dades de la persona que informa	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Lloc de treballa	
Relació amb el/la nen/a afectat/da	
Dades nen o nena	
Nom i cognoms	
Edat	
Gènere	
Una altra informació addicional	
Detalls incident (què, qui, on, quan -incloure les pròpies paraules del nen/a afectat/da si fos possible-, mesures adoptades fins al moment)	
Com es té coneixement d'aquesta situació que afecta la protecció d'infants?	
-Visió directa: explicar-ho -Referit per un tercer: qui és el testimoni, quina versió té, com ho ha vist. -Referida per altres nens/es: qui són els nens/es, com ho han vist, que han vist.	

S'ha comunicat la situació als pares/mares, tutors/es?	
Quin incident hi ha hagut?	
On s'ha produït?	
Dades testimoni/s (si n'hi hagués)	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Relació amb el nen/a afectat/da	
Lloc i data	Signatura

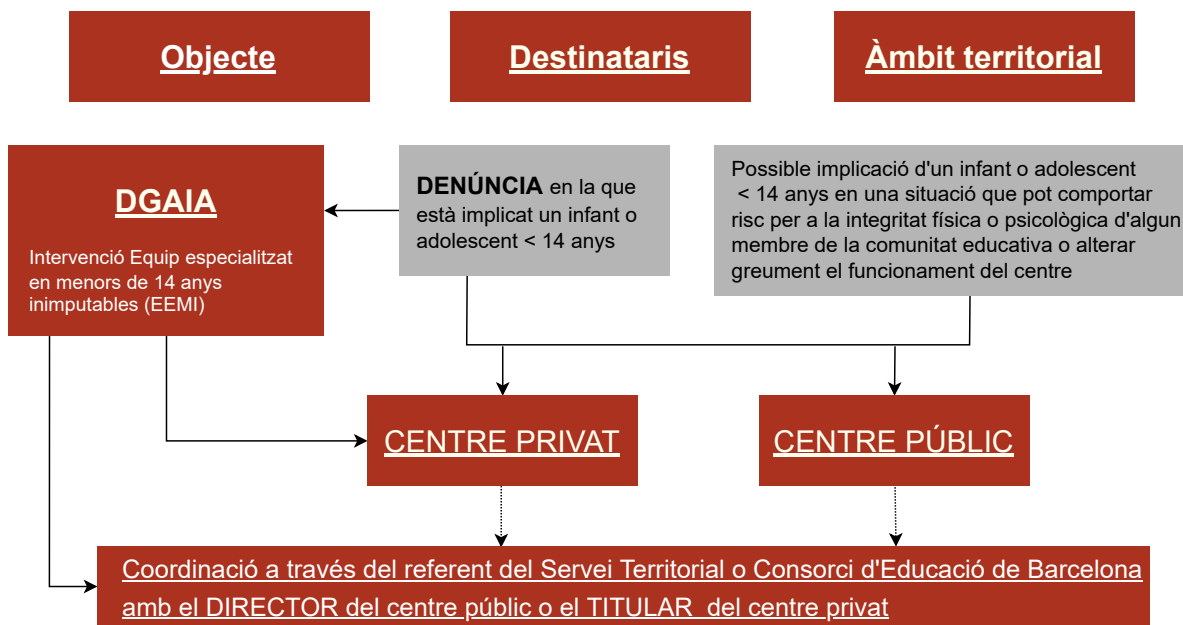
Conclusió del procés de recerca i resolució de la sospita-dubte-denúncia	
Conclusió:	
Si és greu com per denunciar-ho als Serveis Socials o a la Policia:	
Si s'ha resolt internament, detallar la decisió a prendre i com notificar a les parts relacionades amb l'incident:	
El procediment ha estat l'adequat? Ha estat notificat de manera immediata al Responsable de protecció a la infància de l'entitat?:	

PROCEDIMENT BASE DE NOTIFICACIÓ I RESPOSTA

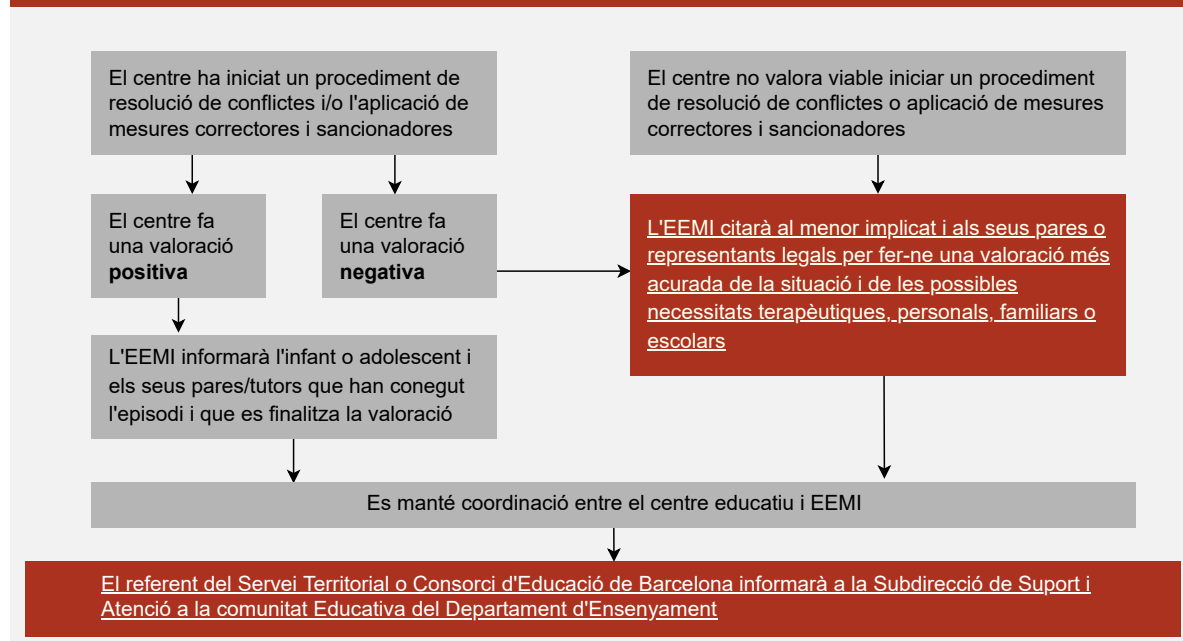
PREOCUPACIÓ, SOSPIITA O INCIDENT IDENTIFICAT



PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB MENORS DE CATORZE ANYS EN SITUACIONS DE CONFLICTE O COMISSIÓ D'UNA INFRACCIÓ PENAL



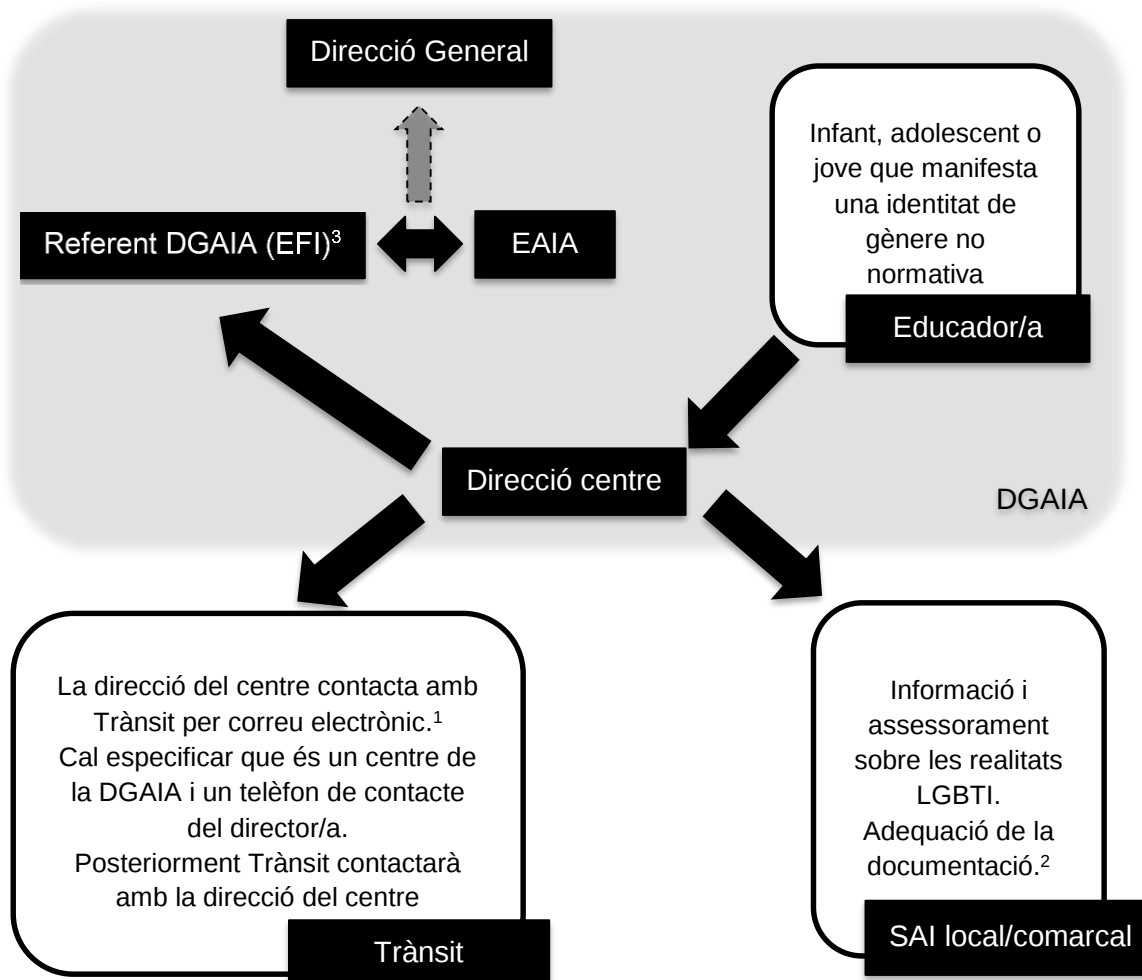
PROGRAMA EDUCANT EN RESPONSABILITAT



Protocols per a l'acompanyament LGBTI a la DGAIA

1. Acompanyament a persones trans* menors de 18 anys

Menor d'edat amb una identitat de gènere que no coincideix amb l'esperada pel seu sexe de naixement.



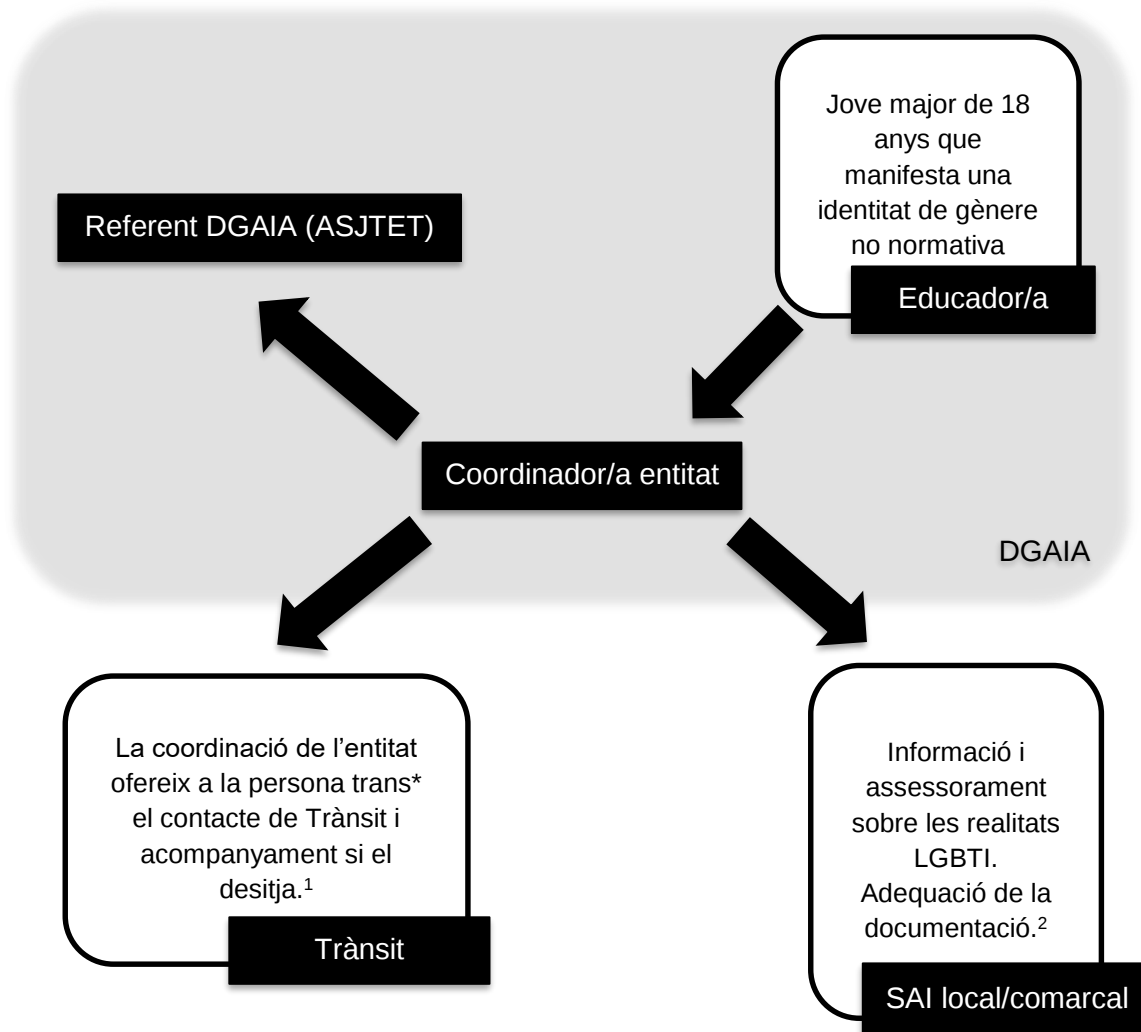
1. Trànsit: <https://catsalut.gencat.cat/ca/serveis-sanitaris/altres-serveis/model-atencio-salut-persones-trans/>
 - a. Barcelona (i resta del territori): transit.bcn.ics@gencat.cat
 - b. Girona: transit.girona.ics@gencat.cat
 - c. Lleida: transit.lleida.ics@gencat.cat
 - d. Manresa: transit.bcn.ics@gencat.cat
 - e. Reus: transitcampdetarragona.tgn.ics@gencat.cat
 - f. Sabadell: transitassirsabadell.mn.ics@gencat.cat
 - g. Terrassa: transit@mutuaterrassa.cat
2. SAI: cal contactar amb el SAI local o comarcal de referència <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>
Documentació: https://igualtat.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Targeta_amb_nom_sentit
3. Enviar a l'EFI:
 - a. Sol·licitud d'autorització de reconeixement de la identitat de gènere
 - b. Sol·licitud d'autorització del canvi de Nom Sentit

Ambdues acompanyades de Compareixença de la persona menor, on només fa constar la seva demanda, i d'informe des de la Direcció del CRAE, argumentant-la, i compareixença escrita i signada pels pares de la menor, que seran citats per l'EAIA de referència, on manifestin el seu acord o desacord amb el procés.

 - c. Sol·licitud d'autorització de tractament hormonal si és el cas

2. Acompanyament a joves trans* majors de 18 anys

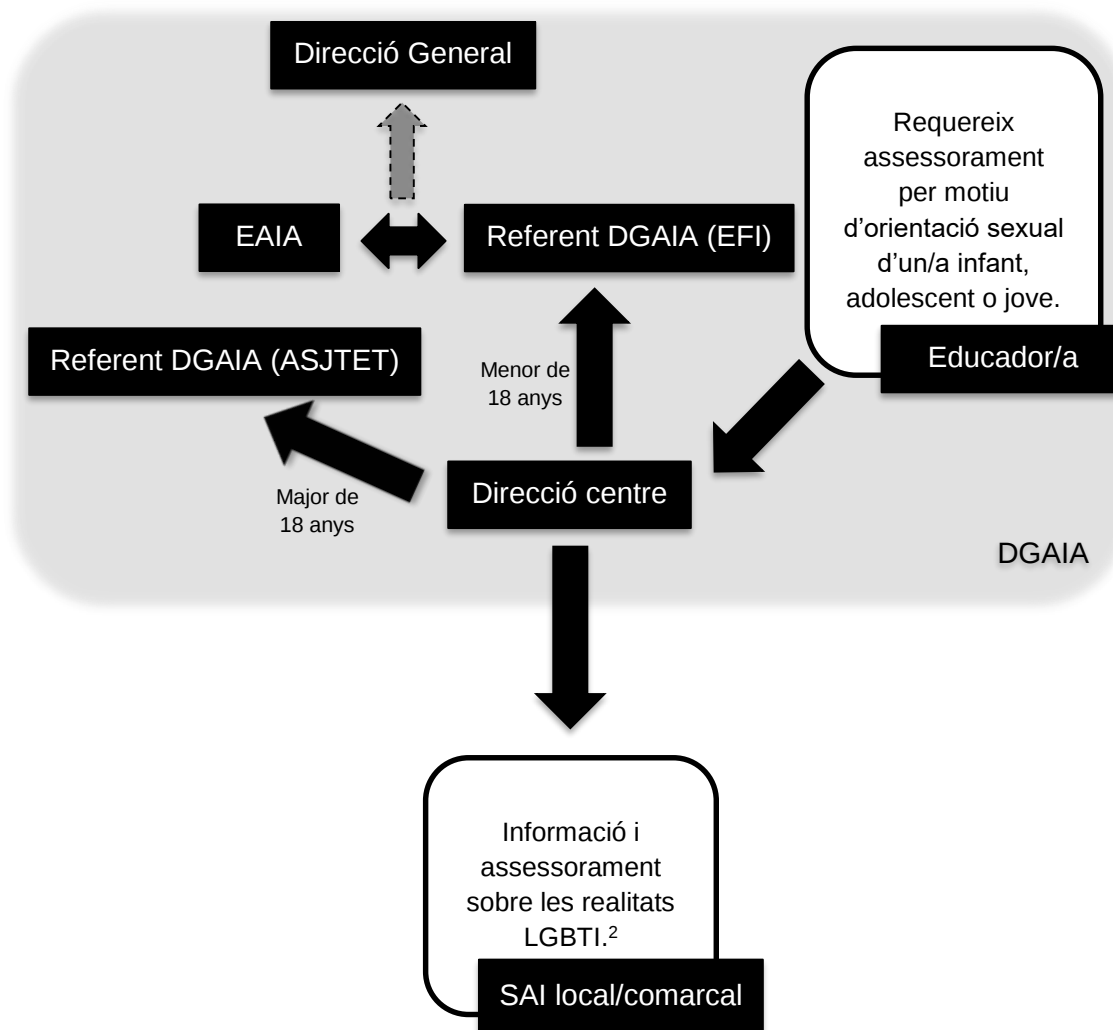
Jove major de 18 anys amb una identitat de gènere que no coincideix amb l'esperada pel seu sexe de naixement.



- Trànsit: <https://catsalut.gencat.cat/ca/serveis-sanitaris/altres-serveis/model-atencio-salut-persones-trans/>
 - Barcelona (i resta del territori): transit.bcn.ics@gencat.cat
 - Girona: transit.girona.ics@gencat.cat
 - Lleida: transit.lleida.ics@gencat.cat
 - Manresa: transit.bcn.ics@gencat.cat
 - Reus: transitcampdetarragona.tgn.ics@gencat.cat
 - Sabadell: transitassirsabadell.mn.ics@gencat.cat
 - Terrassa: transit@mutuaterrassa.cat
- SAI: cal contactar amb el SAI local o comarcal de referència <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>
Documentació: https://igualtat.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Targeta_amb_nom_sentit

3. Acompanyament a infants, adolescents i joves LGB

L'educador/a requereix assessorament per motiu de la orientació sexual d'un/a infant, adolescent o jove.



Barcelona, març de 2022

- Trànsit: <https://catsalut.gencat.cat/ca/serveis-sanitaris/altres-serveis/model-atencio-salut-persones-trans/>
 - Barcelona (i resta del territori): transit.bcn.ics@gencat.cat
 - Girona: transit.girona.ics@gencat.cat
 - Lleida: transit.lleida.ics@gencat.cat
 - Manresa: transit.bcn.ics@gencat.cat
 - Reus: transitcampdetarragona.tgn.ics@gencat.cat
 - Sabadell: transitassirsabadell.mn.ics@gencat.cat
 - Terrassa: transit@mutuaterrassa.cat
- SAI: cal contactar amb el SAI local o comarcal de referència <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>
Documentació: https://igualtat.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Targeta_amb_nom_sentit

FITXA DE DERIVACIÓ A LES UNITATS INTEGRADES D'ATENCIÓ A INFANTS I ADOLESCENTS VÍCTIMES D'ABUSOS SEXUALS (BARNAHUS)

IMPORTANT: no explorar per omplir els punts 5 i 6

1. Antecedents (Descripció de la situació detectada, lloc dels fets, accions dutes a terme des del coneixement dels fets, existència de denúncia o procediment penal i motiu derivació) (OBLIGATORI)

Feu clic aquí per escriure text.

2. Dades del servei derivant (OBLIGATORI)

Recurs que deriva

Feu clic aquí per escriure text.

Adreça (carrer, plaça i número)

Feu clic aquí per escriure text.

Telèfon

Feu clic aquí per escriure text.

C.P.

Feu clic aquí per escriure text.

Professional referent

Feu clic aquí per escriure text.

Municipi

Feu clic aquí per escriure text.

e-mail

Feu clic aquí per escriure text.

3. Nen Nena Adolescent (NNA) víctima (Si hi ha més d'una emplenar un full per víctima) (OBLIGATORI)

Cognoms	Nom	Gènere			DNI, NIE, Passaport	Data de naixement
Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.	Home ☐	Dona ☐	No binari ☐	Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure una data.
Domicili (carrer, plaça, número i porta)			C.P.		Municipi	Comarca
Feu clic aquí per escriure text.			Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.
Telèfon 1		Telèfon 2		e-mail		
Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		

4. Dades del pare, mare, tutor/a i guardador/a o de la persona que acompanya a la víctima (OBLIGATORI)

Cognoms	Nom	Gènere			DNI, NIE, Passaport	Data de naixement
Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.	Home ☐	Dona ☐	No binari ☐	Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure una data.
Domicili (carrer, plaça, número i porta)			C.P.		Municipi	Comarca
Feu clic aquí per escriure text.			Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.
Telèfon 1		Telèfon 2		e-mail		
Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		

Relació amb la víctima

Feu clic aquí per escriure text.

Cognoms	Nom	Gènere			DNI, NIE, Passaport	Data de naixement
Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.	Home ☐	Dona ☐	No binari ☐	Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure una data.
Domicili (carrer, plaça, número i porta)			C.P.		Municipi	Comarca
Feu clic aquí per escriure text.			Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.	Feu clic aquí per escriure text.
Telèfon 1		Telèfon 2		e-mail		
Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		Feu clic aquí per escriure text.		

Relació amb la víctima

Feu clic aquí per escriure text.

5. Dades determinació nivell de gravetat/intervenció (OPCIONAL)

Indicadors sense revelació:

☐ existeixen indicadors específics que indiquen que el NNA¹ ha patit o està patint ASI²

☐ existeixen indicadors que no són específics d'ASI, però que han de ser valorats i atesos.

Indicadors amb revelació:

Tipologia d'ASI

- ☐ Sense contacte físic
- ☐ Amb contacte físic sense penetració
- ☐ Amb penetració
- ☐ Activitats pornogràfiques ³
- ☐ Prostitució

Especificacions

- ☐ Una sola agressió
- ☐ Diverses agressions
- ☐ Amb suport PTG⁴
- ☐ Sense suport PTG
- ☐ ASI Intrafamiliar
- ☐ ASI Extrafamiliar

Escriure aquí grau de parentiu

- ☐ Víctima amb discapacitat

Trieu un element.

Escriure aquí grau i tipologia de discapacitat

Convivència amb la persona víctima⁵

Si ☐ No ☐

Escriure observacions

La persona víctima encara té accés a la víctima:

Si ☐ No ☐

Es desconeix ☐

Edat persona víctima

Menor de 14 anys ☐ De 14 a 17 anys ☐

Major d'edat ☐

Indicar Síntomes de l'afectació de la víctima

Breu descripció dels símptomes

6. Observacions/comentaris addicionals/documentació annexada (OPCIONAL)

Feu clic aquí per escriure text.

Responsable de la notificació

Feu clic aquí per escriure text.

Lloc

Feu clic aquí per escriure text.

Data

03/01/2023

¹ NNA: Nen, nena i adolescent

² ASI: Abús Sexual Infantil

³ El terme pornografia infantil es defineix pel Protocol Facultatiu de la Convenció sobre els drets del nen relatiu a la venda de nens i nenes, la prostitució infantil i la utilització de nens i nenes a la pornografia (2000), com: "[...] toda representación, por cualquier medio, de un niño -o niña- dedicado a actividades sexuales explícitas, reales o simuladas, o toda representación de las partes genitales de un niño con fines primordialmente sexuales" (art. 2, c).

⁴ PTG: Pares, Tutor/a i Guardador/a

⁵ Persona víctima: Aquella persona que pel seu accionar converteix a una altra persona en víctima.

DOCUMENTS VINCULATS A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA DEL CFP.

- [Carta drets i deures dels nens/es que viuen en centres.](#)
- [La convenció sobre els drets de l'Infant](#)
- [Keeping Children Safe \(estàndards internacionals de protecció infantil organitzacional\)](#)
- [LDOIA : LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.](#)
- [LOPVI: Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.](#)
- [PROTOCOL MARC D'ACTUACIONS CONTRA EL MALTRACTAMENT A INFANTS I ADOLESCENTS DE CATALUNYA](#)
- [Protocol d'actuació davant de maltractaments en l'àmbit de la salut](#)
- [Protocol de prevenció i abordatge del maltractament prenatal](#)
- [Protocol per l'abordatge de situacions de risc i de maltractament en infants i adolescents \(Ajuntament de Mataró\).](#)
- [Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)
- [Guia d'acompanyament i bon tracte a l'alumnat que verbalitza situacions de violències sexuals](#)
- [Protocol-de-prevencio-dels-abusos-sexuals-i-altres-maltractaments-en-lambit-de-educacio-en-el-lleure.](#)
- [Protocol d'actuacions per prevenir la mutilació genital femenina](#)
- [Protocol per a la prevenció i l'abordatge del matrimoni forçat a Catalunya](#)
- [Actuació i comunicació violències sexuals infants i adolescents acollits en CRAE](#)